

## ERASMUS+ KA131 – instrukcja dot. przyznania dodatkowego wsparcia na realizację podróży typu „Green Travel” na studia i praktyki w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

1. Niniejsza instrukcja odnosi się do realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ KA131 (mobilność studentów i pracowników z krajami programu<sup>1</sup>).
2. O przyznanie dodatkowego wsparcia z tytułu realizacji podróży typu „Green Travel” na podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (tj. autobus, kolej, wspólne korzystanie z samochodu) mają prawo ubiegać się następujący uczestnicy mobilności (dalej: uczestnicy):
  - a. **studenci** oraz **doktoranci** zakwalifikowani na wyjazd na częściowe studia zagraniczne lub praktyki,
  - b. **niedawni absolwenci**, tj. osoby realizujące wyjazdy na praktyki pod warunkiem zakwalifikowania się do programu przed obroną pracy dyplomowej oraz zrealizowania mobilności w okresie 12 miesięcy od obrony swojej pracy.
3. Dodatek przyznawany jest na wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji (Green Travel – deklaracja przed wyjazdem), składany do właściwego koordynatora w Centrum Współpracy Międzynarodowej i wymaga podpisania umowy finansowej programu Erasmus+, której wzór zostanie przesłany do uczestnika.
4. Podstawowym warunkiem do uzyskania dodatku z tytułu „**Green Travel**” jest odbycie przez uczestnika większej części podróży (co najmniej 51% w dwie strony) jednym ze środków transportu, o których mowa w pkt 2.
5. Na podróż typu „**Green Travel**” uczestnik uprawniony jest do otrzymania:
  - a. jednorazowego dodatku w kwocie 50 EUR,
  - b. wsparcia indywidualnego (w wysokości dziennej stawki ryczałtowej) na koszty utrzymania na maksymalnie do 4 dodatkowych dni podróży.
6. Dofinansowanie z tytułu „Green Travel”, jeśli zostanie przyznane, będzie wypłacone wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+. O przyznaniu dofinansowania decyduje koordynator instytucjonalny programu Erasmus+ w oparciu o dostępność środków w ramach projektu, z którego finansowana jest mobilność i kolejność składanych wniosków.
7. Uczestnik mobilności ma obowiązek przechowywania oryginalnych dowodów podróży (biletów) przez okres 6 lat od ostatniego dnia roku, w którym otrzymano dofinansowanie i przedstawić je SGH na żądanie.
8. Po zakończonej mobilności uczestnik musi złożyć w CWM:

---

<sup>1</sup> W skład wchodzi: państwa członkowskie UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy), oraz państwa trzecie stowarzyszone z Programem (Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia, Turcja).

- a) podpisane oświadczenie o zrealizowanej podróży (załącznik 2 do Instrukcji: Oświadczenie Green Travel) – jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie carpooling, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami,
  - b) dowody potwierdzające odbycie podróży w sposób określony w pkt. 4,
  - c) w przypadku podróży wynoszącej ponad 1 dzień w jedną stronę uczestnik powinien załączyć kopie rachunków za hotel lub dodatkowe oświadczenie o noclegu w domu prywatnym.
9. Uczestnik podróżujący autobusem lub koleją musi dostarczyć do CWM skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd w terminie najpóźniej do dwóch tygodni po zakończonej mobilności.
10. Data na załączanym rachunku / bilecie / oświadczeniu nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty zawarte w umowie finansowej programu Erasmus+). Podróż, również, nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności (wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia / zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia mobilności).
11. Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż (w jedną stronę) jest zależna od odległości dzielącej siedzibę SGH oraz siedzibę instytucji przyjmującej, liczonej za pomocą kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm), według następującego rozdzielnika:
- | Odległość          | Liczba dni podróży |
|--------------------|--------------------|
| 100-1500 km        | 1                  |
| 1501 km do 3999 km | 2                  |
12. Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w/w wymieniony sposób, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „Green Travel”.